

Согласовано:
Председатель первичной профсоюзной
организации г.о. Саранск

Denymf Т.Ф. Депутатова

«21» апреле 2016 г.

Утверждаю:
Директор МБУДО «ДХШ № 4»
г.о. Саранск

Л.В. Скворцова

Приказ № 162
от «21» апреля 2016 г.



Положение о консультациях
по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным
программам в области изобразительного искусства
«Живопись»
и декоративно – прикладного искусства
«Декоративно – прикладное творчество»
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская художественная школа № 4»
городского округа Саранск

1. Общие положения.

1.1. Консультации с обучающимися МБУДО «ДХШ № 4» (далее – Консультации) не являются обособленными подразделениями школы, а представляют собой форму обучения учащихся.

1.2. Цель консультаций – закрепления ранее пройденного материала, подготовка к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению образовательного учреждения.

1.3. Задачи Консультаций:

- повышение учебной мотивации обучающихся в практическом и теоретическом применении знаний;
- формирование у учащихся комплекса знаний, умений и навыков в художественно – практической и теоретической деятельности;
- выработку у учащихся личных качеств, способствующих восприятию в достаточном объеме учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности, умению планировать свою домашнюю работу, осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью, умению давать объективную оценку своему труду, формированию навыков взаимодействия с преподавателями и учащимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно – эстетическим взглядам, пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности, определению наиболее эффективных способов достижения результата.

2. Организационная структура Консультаций.

2.1. Общее руководство Консультациями осуществляется учебным планом ОП с соответствующим годом обучения и часовой нагрузкой по предмету.

2.2. Часовая нагрузка консультаций обеспечивается в объеме предусмотренным учебным планом ОП и ФГТ.

2.3. Общее делопроизводство в Консультациях осуществляется преподавателями ведущих учебных предметов в группе централизованной записи в журнале «Учёта консультаций по учебным предметам ДПОП».

2.4. Зам. директора по УВР осуществляет контроль по ведению Консультаций на основе заполняемых преподавателями отчётов.

Форма отчёта в журнале разрабатывается методическим советом и утверждается зам. директора по УВР.

2.5. Отчёт по проведённым консультациям прописывается в журнале «Учёта консультаций по учебным предметам ДПОП» в форме:

- ДПОП;
- Индекс предметных областей, разделов и учебных предметов;
- Наименование учебных предметов;
- Часы консультаций;
- Группа;

- Дата;
- Ф.И.О. преподавателя;
- Роспись.

2.6. Примерные темы консультаций прописаны в Приложении ОП в области искусств.

2.7. Режим консультаций согласовывается с зам. директора по УВР.

2.8. Зам. директора по УВР следит за соблюдением правил работы Консультаций, а также за материальным обеспечением работы Консультаций.

3. Основные правила организации и функционирования.

3.1. Проведение Консультаций осуществляются в форме мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек) или дистанционно.

3.2. Продолжительность Консультаций, равная одному академическому часу, определяется ОП и может составлять от 40 до 45 минут, в первом-втором классах – от 30 минут.

3.3. Консультации проводятся рассредоточено в объёме, установленном ФГТ.

3.4. Проводимые консультации могут проводиться в счёт резерва учебного времени на самостоятельную работу обучающихся (подготовку к промежуточной (экзаменационной) аттестации или итоговой аттестации) и методическую работу преподавателей.

3.5. Консультации организуются в предоставляемых аудиторных учебных помещениях МБУДО «ДХШ № 4», в специально оборудованных учебных мастерских или дистанционно, в виде домашнего задания.